



Pomologia
Prószków

Zespół Szkół
im. Józefa Warszawicza
w Prószkowie

Regulamin internatu Zespołu Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie

Tekst jednolity z dnia 23.04.2018 r.

Spis treści

Rozdział 1.	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2.	3
Cele i zadania internatu	3
Rozdział 3.	4
Organizacja pracy w internacie	4
Rozdział 4.	5
Warunki socjalno – bytowe, higiena i zdrowie	5
Rozdział 5.	6
Samorząd internatu.....	6
Rozdział 6.	6
Pracownicy internatu.....	6
Rozdział 7.	7
Działalność na terenie internatu	7
Rozdział 8.	8
Dokumentacja pracy internatu.....	8
Rozdział 9.	8
Regulamin mieszkańców internatu	8

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Internat jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład szkoły. Niniejszy Regulamin internatu opracowano na podstawie: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.); ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.); ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.); ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 zm. ze.); rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649); rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872); rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646); ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917) a także Statutu Zespołu Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie.

§ 1.

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba internatu mieści się w Prószkowie, ul. Pomologia 12.
3. Organami internatu są:
 - 1) Kierownik Internatu;
 - 2) Zespół Wychowawczy Internatu;
 - 3) Samorząd internatu (Rada Mieszkańców Internatu).
4. Internat jest placówką koedukacyjną.
5. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, w którym tworzy się warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół.

Rozdział 2.

Cele i zadania internatu

§ 2.

1. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo- wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia.
4. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania za odpłatnością;
 - 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych;
 - 3) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

- 4) organizowanie czasu wolnego;
- 5) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia;
- 6) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych;
- 8) rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej.

§ 3.

1. Internat planuje i realizuje swe zadania, współdziałając z dyrekcją i Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół, samorządem internatu, rodzicami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz placówkami w środowisku lokalnym.
2. Nadzór administracyjny i pedagogiczny nad internatem sprawuje dyrektor Zespołu Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie.

Rozdział 3.

Organizacja pracy w internacie

§ 4.

1. Internat prowadzi działalność zgodnie z organizacją pracy szkoły.
2. W internacie zapewnia się całodobową opiekę 7 dni w tygodniu. Zakwaterowanie w internacie jest odpłatne, zasady odpłatności ustala zarządzeniem dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Internat umożliwia uczniom zamieszkałym w internacie lub dojeżdżającym do szkoły korzystanie z wyżywienia odpłatnie w kwocie pokrywającej koszt produktów, na zasadach wprowadzonych zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Internat zapewnia opiekę nocną wychowankom od godz. 22:00 do godz. 6:00 w ramach dyżurów prowadzonych przez wychowawców.
5. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze. Grupa wychowawcza w internacie nie przekracza 35 wychowanków dla młodzieży uczęszczającej do szkoły ponadgimnazjalnej.
6. Grupa wychowawcza dla gimnazjalistów nie powinna przekroczyć 30 wychowanków.
7. Wymiar zajęć z grupą wychowawczą – liceum - wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych w tygodniu.
8. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą – gimnazjum - wynosi 70 godzin zegarowych.
9. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy.
10. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
11. W dni nauki szkolnej, w internacie obowiązuje następujący harmonogram dnia:
 - 1) godz. 6:15 pobudka, zajęcia poranne;
 - 2) od godz. 6:30 do godz. 7:30 śniadanie;
 - 3) od godz. 13:00 do godz. 16:30 obiad;
 - 4) po zajęciach szkolnych – czas wolny do godz. 16:30;
 - 5) od godz. 16:30 do godz. 18:00 nauka własna;
 - 6) od godz. 18:00 do godz. 19:20 kolacja;
 - 7) od godz. 19:00 do godz. 21:30 czas wolny lub nauka własna dla uczniów, którzy w czasie nauki własnej po południu odbywali zajęcia treningowe lub inne zajęcia szkolne;

- 8) od godz. 21:30 do godz. 22:00 przygotowanie do ciszy nocnej;
- 9) od godz. 22:00 do 6:00 cisza nocna;
- 10) internat zamykany jest o godz. 21:00.
12. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa Zespół Wychowawczy Internatu, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
13. Zespół Wychowawczy ma prawo do dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
14. Przedstawiciele Zespołu Wychowawczego uczestniczą w ustalaniu szkolnej oceny zachowania wychowanków.
15. Wychowawcy mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach rozpatrujących sprawy wychowanków z przydzielonej grupy.
16. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez Zespół Wychowawczy i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Zespołu.

Rozdział 4.

Warunki socjalno – bytowe, higiena i zdrowie

§ 5.

1. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki, wypoczynku oraz utrzymania codziennej higieny osobistej, a w szczególności:
 - 1) indywidualne miejsce do spania w pokojach trzy i czteroosobowych, wyposażonych w pościel oraz niezbędne meble, ogrzanych i oświetlonych zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 2) ciepłą i zimną wodę do mycia i kąpieli, w pomieszczeniach przeznaczonych do utrzymywania higieny osobistej;
 - 3) pomieszczenia do użytku ogólnego (nauki, wypoczynku i rekreacji) oraz sprzęt telewizyjny i dostęp do internetu.
2. Internat zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
3. Internat stwarza warunki dla zachowania zdrowia, przestrzegania higieny i czystości osobistej przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych wykonują wychowankowie według ustalonego porządku dyżurów;
 - 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych i ogólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
4. Internat posiada wyodrębnione pomieszczenia dla wychowanków chorych, wymagających izolowania.
5. Do udzielenia pierwszej pomocy medycznej internat dysponuje podręczną apteczką.
6. Internat stwarza wychowankom warunki do racjonalnego wykorzystania czasu wolnego. W tym celu na zasadach dobrowolnego wyboru mogą oni:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub internat;
 - 2) uczestniczyć w zajęciach rekreacyjno – sportowych;
 - 3) uczestniczyć w imprezach kulturalno – rozrywkowych organizowanych na terenie internatu i szkoły lub na zewnątrz;
 - 4) korzystać z audycji telewizyjnych w świetlicy, sali telewizyjnej oraz dostępu do internetu;

- 5) opuszczać w czasie wolnym internat w celu załatwienia spraw osobistych na zasadach określonych w § 14 pkt 17.

Rozdział 5. Samorząd internatu

§ 6.

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą samorząd internatu.
2. Pracą samorządu internatu kieruje wybrana przez wychowanków Rada Mieszkańców Internatu.

§ 7.

1. Do zadań Rady Mieszkańców Internatu w szczególności należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły;
 - 2) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy wychowawcze;
 - 3) współdziałanie w tworzeniu planu pracy działalności opiekuńczo – wychowawczej;
 - 4) współdziałanie w planowaniu i organizowaniu imprez i uroczystości w internacie;
 - 5) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności samorządu w internacie.
2. Rada Mieszkańców Internatu wybierana jest na okres jednego roku szkolnego.
3. RMI na terenie Internatu, za zgodą dyrektora szkoły może organizować akcje charytatywne.

Rozdział 6. Pracownicy internatu

§ 8.

1. W internacie zatrudnieni są:
 - 1) pracownicy pedagogiczni;
 - 2) pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
 - 1) kierownik internatu;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) pedagog.
3. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni są na stanowiskach:
 - 1) magazyniera;
 - 2) szefa kuchni
 - 3) kucharki;
 - 4) pomocy kuchennej;
 - 5) sprzątaczkę;
 - 6) rzemieślnika.
4. Obowiązki kierownika internatu określa dyrektor Zespołu.
5. Obowiązki pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Zespołu.

§ 9.

Zakres obowiązków wychowawców określa dyrektor Zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zadań:

- 1) stwarzania wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w internacie;
- 2) wyrabiania u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w internacie i w domu;
- 3) udzielania pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków;
- 4) udzielania porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
- 5) dokonywania oceny wychowanków w zakresie ich stosunku do nauki i zachowania w internacie;
- 6) współdziałania z nauczycielami i rodzicami w zakresie analizy postępów w nauce i w zachowaniu wychowanków;
- 7) troski o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie w nich nawyków przestrzegania zasad higieny.

Rozdział 7.

Działalność na terenie internatu

§ 10.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, internat posiada stołówkę.
2. Wyżywienie w internacie jest odpłatne i obligatoryjnie związane z przyznaniem miejsca w internacie. Mieszkaniec nie może zrezygnować z poszczególnych posiłków. W przypadku planowanej nieobecności w internacie, wychowanek po zdaniu karty żywieniowej z okresu nieobecności nie jest obciążany za wyżywienie. Planowana nieobecność powinna być zgłoszona najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Miesięczna opłata stała za pobyt ucznia w internacie wynosi 60 zł.
5. Stawka dzienna za wyżywienie wynosi 15 zł (I i II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), wysokość opłaty za wyżywienie uzależniona jest od ilości dni nauki w miesiącu.
6. Opłatę stałą za internat i za wyżywienie należy uiszczać do 15-go dnia każdego miesiąca pobytu dziecka w internacie
7. Wpłaty należy dokonywać:
 1. przelewem na konto bankowe numer **52 1240 1633 1111 0000 2651 5575**
Zespół Szkół im. Józefa Warszawicza, 46-060 Prószków, ul. Pomologia 11
z dopiskiem „*Wpłata za internat – imię i nazwisko ucznia*”
 2. w wyjątkowych sytuacjach – w księgowości szkoły.
8. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
9. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej rodziny wychowanka, na pisemny wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców, opiekunów prawnych lub ucznia z całości lub części opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie.
10. Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na korzystanie z wyżywienia osobom z zewnątrz za ustaloną opłatą.

§ 11.

W internacie istnieje możliwość:

- 1) wynajmu miejsc noclegowych,
- 2) udostępniania stołówki, świetlicy i kuchni internatu.

Rozdział 8.

Dokumentacja pracy internatu

§ 12.

1. Internat prowadzi wymaganą dokumentację z zakresu:
 - 1) pracy wychowawczej;
 - 2) działalności stołówki.
2. Dokumentacja pracy wychowawczej obejmuje:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) roczny plan pracy internatu;
 - 3) plan dyżurów wychowawczych;
 - 4) dzienniki zajęć grup wychowawczych;
 - 5) książkę dyżurów nocnych;
 - 6) książkę wyjazdów i wyjazdów wychowanków;
 - 7) książkę protokołów Zespołu Wychowawczego.

Rozdział 9.

Regulamin mieszkańców internatu

§ 13.

Prawa wychowanka internatu określa Statut Szkoły. Ponadto każdy mieszkaniec internatu ma prawo do:

- 1) zakwaterowania za odpłatnością oraz odpłatnego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia;
- 2) należytych warunków sanitarno-higienicznych umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki;
- 3) korzystania z opieki wychowawców, konsultacji fizjoterapeutycznej oraz pielęgnacji w czasie krótkotrwałej niedyspozycji;
- 4) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
- 5) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach;
- 6) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
- 7) korzystania z audycji telewizyjnych w czasie wolnym, a za zgodą wychowawcy dyżurnego również po godz. 22:00 pod warunkiem, że nie zakłóci to wypoczynku pozostałym współmieszkańcom;
- 8) dysponowania czasem wolnym do godz. 16:30 i po kolacji;
- 9) jawnej oceny swego zachowania w internacie;
- 10) swobody myśli, poglądów i wyznania, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich;
- 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich;
- 12) równego traktowania bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku i pozostałe;

- 13) reprezentowania internatu w konkursach, przeglądach, zawodach, zgodnie z umiejętnościami i możliwościami;
- 14) w uzasadnionych przypadkach do przedłużenia czasu nauki do godz. 23:00 pod warunkiem, że nie zakłóci to odpoczynku innym;
- 15) korzystania z dostępu do Internetu z wyłączeniem czasu nauki własnej i ciszy nocnej;
- 16) odwiedzin rodziców (opiekunów) na terenie internatu za wiedzą wychowawców.
- 17) kandydowania w wyborach do Rady Mieszkańców Internatu;

§ 14.

1. Obowiązki wychowanka internatu

Pierwszego dnia po zakwaterowaniu się w pokoju i otrzymaniu druku „zgłoszenia pobytu czasowego” potwierzonego przez kierownika internatu, przekazać go prawnym opiekunom lub osobom przez nie upoważnionym w celu dopełnienia czynności meldunkowych w ciągu siedmiu dni od zamieszkania ucznia w internacie;

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły;
- 2) przestrzegać przepisów BHP i ppoż., uczestniczyć w próbnym alarmie przeciwpożarowym przeprowadzonym na terenie internatu;
- 3) podporządkowywać się poleceniom kierownika internatu, wychowawców oraz ustaleniom Rady Mieszkańców Internatu;
- 4) oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę;
- 5) godnie i kulturalnie zachowywać się w internacie i poza nim;
- 6) przestrzegać zasad kultury osobistej, w tym kultury języka, okazywać szacunek pracownikom internatu i kolegom;
- 7) szanować godność osobistą innych, ich poglądy i przekonania, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- 8) przestrzegać punktualności i obowiązującego porządku dnia w internacie;
- 9) dbać o użytkowane mienie, pomieszczenia, urządzenia, sprzęt i używać go zgodnie z przeznaczeniem, ponosząc pełną odpowiedzialność materialną za zniszczony sprzęt;
- 10) zgłaszać kierownikowi lub wychowawcy zauważone braki lub powstałe szkody;
- 11) zgłaszać nagłe zachorowania lub inne wypadki;
- 12) wykorzystywać jak najlepiej czas na naukę własną (nauka własna odbywa się w stałym czasie określonym w rozkładzie dnia);
- 13) przebywać w pokojach na swoim piętrze, uzyskiwać zgodę wychowawcy danej grupy na przebywanie w pokojach na innym piętrze;
- 14) respektować porę przeznaczoną na sen i zachowywać ciszę nocną;
- 15) przebywać w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności;
- 16) w czasie ciszy nocnej nie używać komputerów oraz telefonów komórkowych. Wychowawca ma prawo odebrać wychowankowi urządzenie i zdeponować je u kierownika internatu. Odbiór urządzenia może nastąpić w następnym dniu lub w dniu wyjazdu do domu;
- 17) przestrzegać postanowień określających zasady opuszczania i powracania do internatu. Na każde wyjście i wyjazd z internatu wychowanek liceum ogólnokształcącego musi uzyskać zgodę wychowawcy dyżurnego i rodziców lub prawnych opiekunów, a w przypadku gimnazjalistów dopuszcza się wyjścia tylko w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych i wychowawcy dyżurującego.

W sytuacji niezgodnionego wyjścia czy wyjazdu, w trybie natychmiastowym, powiadamia się rodziców, a w porze nocnej dodatkowo Policję.

- 18) Wychowanek wyjeżdżający na weekend, powraca z domu w ustalonym terminie, tj. w niedzielę do godziny 21:30 lub w poniedziałek do godziny 7:30;
- 19) zabezpieczyć pokój przed wyjazdem, w szczególności wynieść śmieci, zamknąć okna;
- 20) uczestniczyć w pracach porządkowych wokół internatu;
- 21) dbać o porządek i czystość w internacie i otoczeniu poprzez utrzymywanie porządku w pokojach i innych pomieszczeniach internatu;
- 22) dbać o czystość i higienę osobistą;
- 23) być odpowiedzialnym za własne zdrowie, higienę i rozwój;
- 24) nie narażać zdrowia i bezpieczeństwa innych;
- 25) dbać o zdrowie, wystrzegać się wszystkich szkodliwych dla zdrowia zachowań, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających;
- 26) regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie w ustalonych terminach oraz w razie nieobecności zwracać z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem bloczki żywieniowe w celu odliczenia należności za dni nieobecności;
- 27) zachować porządek w jadalni – obowiązuje samoobsługa.
- 28) rozliczyć się z pokoju i powierzonego sprzętu na końcu każdego roku (karta obiegowa potwierdzona przez wychowawcę internatu i kierownika);

§ 15.

Na terenie internatu, jak i poza nim, obowiązuje zakaz:

- 1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów. Znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu;
- 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu. Znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu;
- 3) przebywania na terenie internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych;
- 4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących, a także substancji o podobnym działaniu;
- 5) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców i pracowników;
- 6) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody dyrektora Zespołu Szkół i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechnianie ich w inny sposób;
- 7) przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy i niepowiadomienia wychowawcy lub kierownika internatu o ich łamaniu;
- 8) stosowania przemocy przez prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem internetu i narzędzi typu elektronicznego: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne, portale społecznościowe itp.;
- 9) kradzieży lub przywłaszczenia rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu;

- 10) niszczenia mienia internatu;
- 11) samowolnego opuszczania internatu;

§ 16

Nagrody

1. Mieszkańców internatu wyróżnia się za:
 - 1) wzorową postawę;
 - 2) rzetelną pracę społeczną;
 - 3) osiągnięcia w działalności sportowej i kulturalnej;
 - 4) utrzymywanie porządku i czystości w użytkowanych pomieszczeniach.
2. Stosowane formy nagradzania:
 - 1) pochwała wychowawcy przed grupą wychowawczą;
 - 2) pochwała lub wyróżnienie kierownika internatu;
 - 3) pochwała dyrektora Zespołu;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagroda rzeczowa.

§ 17

Kary

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu lub oceny niedostatecznej oraz brak postępów w nauce, wychowawca może wprowadzić w pokoju wychowanka zakaz użytkowania urządzeń elektronicznych. Wychowawca dokonuje tego w uzgodnieniu z wychowawcą szkolnym i rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, zasad współżycia, niewypełnianie podstawowych obowiązków oraz inne uchybienia mieszkańiec internatu może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy lub/i kierownika internatu;
 - 2) upomnieniem z wpisem uwagi do dokumentacji wychowawczej;
 - 3) wykonaniem prac porządkowych na terenie i wokół internatu, pod nadzorem wychowawcy;
 - 4) ustną naganą udzieloną przez kierownika internatu;
 - 5) pisemną naganą kierownika internatu z jednoczesnym powiadomieniem rodziców, wychowawcy klasy i dyrektora szkoły;
 - 6) skreśleniem z listy mieszkańców i usunięciem z internatu,
 - 7) karą pieniężną za zniszczone mienie internatu.
3. Wychowawcy i kierownik internatu mają obowiązek powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o zastosowaniu kar pkt 2 – 7
4. Przewinienie polegające na szczególnie rażąco naruszeniu zasad społecznego współżycia w internacie tj.
 - 1) wybryki chuligańskie (pobicie kolegi, koleżanki; wymuszenia, cyberprzemoc, itp.),
 - 2) bezpośrednie narażenie życia i zdrowia własnego, współmieszkańców oraz pracowników
 - 3) używanie przemocy psychicznej wobec współmieszkańców,
 - 4) lekceważenie przepisów bhp i p.poż.
 - 5) kradzież na szkodę koleżanki, kolegi, wychowawcy bądź innych pracowników
 - 6) podważenie dobrego imienia placówki na zewnątrz przez czyny o znamionach chuligaństwa,
 - 7) posiadanie, wnoszenie i spożywanie alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych i dopingujących,
 - 8) samowolne opuszczanie Internatu (ucieczki),
 - 9) dewastacji mienia Internatu mającego znamiona wandalizmu,

- 10) lekceważący stosunek do pracowników, mogą być powodem natychmiastowego usunięcia z internatu. Kara relegacji może być zastosowana również w przypadku, kiedy wychowawcy wykorzystali wszystkie dostępne możliwości oddziaływań wychowawczych z zastosowaniem gradacji kar, a wychowanek nadal nie akceptuje reguł obowiązujących w społeczności internatu i nie wykazuje chęci poprawy.
5. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.
 6. W szczególnych przypadkach przyjęcie do Internatu lub dalszy pobyt w placówce może nastąpić na warunkach kontraktu, czyli umowy między wychowankiem, rodzicami i wychowawcami.
 7. Jeżeli podczas pobytu warunkowego (w czasie trwania nałożonej kary) nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo nastąpi kolejne wykroczenie regulaminowe, spowoduje to usunięcie z wychowanka z internatu.
 8. Wychowanek ma prawo do odwołania się w przeciągu 14 dni od kary nałożonej, do dyrektora Zespołu.
 9. O wszystkich uwagach negatywnych i pozytywnych dotyczących wychowanka informowani są jego rodzice - prawni opiekunowie.
 10. Uczniowie, którzy w rażący sposób wykroczyli przeciwko regulaminom szkolnym, w następnym roku szkolnym będą przyjmowani do internatu na warunkach określonych w indywidualnych kontraktach w przypadku wolnych miejsc.

§ 18

Ogólne zarządzenia porządkowe

1. Podanie o przyjęcie do internatu na nowy rok szkolny należy składać w czerwcu każdego roku.
2. Ze względów bezpieczeństwa wychowanków, pokoje w internacie są 3 i 4 osobowe.
3. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje Kierownik Internatu, uwzględniając w miarę możliwości wnioski uczniów oraz opinię wychowawców grupy.
4. W przypadku rozwiązania umowy o korzystanie z miejsca w internacie przez współmieszkańca, wychowanek pozostający w pokoju sam, może zostać przekwaterowany. Decyzję o przekwaterowaniu wychowanka podejmuje kierownik internatu
5. Mieszkańcy nie przebywają na terenie internatu w godzinach przedpołudniowych, w czasie trwania zajęć edukacyjnych z wyjątkiem uzasadnionych przypadków (choroby).
6. W internacie obowiązuje chłopców i dziewczęta, zakaz wzajemnych odwiedzin w pokojach mieszkalnych.
7. Sale mieszkalne sprzątane są codziennie przez mieszkańców wg ustalonego porządku dyżurów.
8. Obowiązuje zakaz korzystania w pokojach z lodówek, grzejników, tosterów, kuchenek elektrycznych, żelazek, grzałek, lokówek, suszarek i prostownic do włosów.
9. Zabrania się używania kadzidełek, świeczek oraz innych źródeł otwartego ognia.
10. Przemieszczanie sprzętu, przestawianie mebli, naklejanie lub zawieszanie rekwizytów oraz dokonywanie innych zmian dozwolone jest tylko za zgodą kierownika internatu.
11. Obowiązuje zakaz wprowadzania do pokoi osób obcych bez uzyskania zgody wychowawcy.
12. Pracownicy internatu nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przywiezione i pozostawione przez wychowanka w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych.
13. W trosce o zapewnienie mieszkańcom Internatu bezpiecznych i higienicznych warunków, wychowawca w obecności wychowanka i innego wychowawcy ma prawo dokonać

przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do raportów wychowawczych.

14. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie na ryzyko Wychowanka i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania Wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
15. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy i procedury. W przypadku nie odebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca zostaną one komisyjnie zniszczone.
16. W przypadku przypuszczenia, że mieszkaniec Internatu znajduje się pod wpływem środków odurzających lub psychotropowych, Kierownik Internatu lub wychowawca dyżurujący powiadamia Rodziców, Dyrektora Szkoły, Komendę Policji.
17. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą kierownika internatu, można odstąpić od pojedynczych punktów regulaminu.

Załączniki:

- 1) Zadania i czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych.
- 2) Zadania Zespołu Wychowawczego Internatu.
- 3) Zadania Rady Mieszkańców Internatu – RMI.
- 4) Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej.
- 5) Rozkład zajęć w soboty i w niedziele.
- 6) Regulamin korzystania ze świetlicy i sal telewizyjnych.
- 7) Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich.
- 8) Procedura postępowania wychowawcy Internatu w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala.
- 9) Podanie do internatu.

Zadania wychowawców

Wychowawca zobowiązany jest:

- 1) Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju; dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego; kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 3) Przestrzegać przepisów Ustawy o Systemie Oświaty, a w szczególności w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Sprawować opiekę nad młodzieżą całego Internatu w ramach dyżurów ogólnych.
- 4) Sprawować opiekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno - higienicznych, bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.
- 5) Otaczać opieką indywidualną każdego z wychowanków;
- 6) Wychowawca współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
- 7) Wychowawca w miarę potrzeby utrzymuje stały kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi Wychowanków oraz wychowawcami klas.
- 8) Szczególną uwagę wychowawca zwraca na współczesne zagrożenia, w szczególności narkomanię, lekomanię, toksykomanię, alkoholizm oraz przeciwdziałania nałogowi palenia papierosów.
- 9) Wychowawca zgodnie z odrębnymi przepisami zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji oraz do indywidualnych konsultacji z rodzicami w budynku Internatu w godzinach poprzedzających zebrania klasowe (wywiadówki); wszelkie problemy powinny być zgłaszane na piśmie.

Czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych

1. Czynności wychowawcy pełniącego dyżur ogólny w godzinach porannych:
 - 1) Zapoznanie się z wpisami i uwagami w książce raportów;
 - 2) Dokonanie przeglądu pokoi uczniowskich pod kątem obecności uczniów,
 - 3) Odnotowanie w książce raportów wszystkich uczniów przebywających w godzinach zajęć szkolnych w internacie,
 - 4) Uzupełnienie dokumentacji wychowawczej oraz przygotowanie informacji dla wychowawców pełniących dyżur popołudniowy,
 - 5) Pełnienie dyżuru w stołówce podczas śniadania.

2. Czynności wychowawcy dyżurującego w godzinach popołudniowych w grupie wychowawczej:
 - 1) Pełnienie dyżuru w stołówce podczas obiadu (pilnuje porządku i sprawnego przebiegu wydawania posiłków);
 - 2) Zapoznanie się z wpisami w książce raportów dotyczącymi w szczególności jego wychowanków;
 - 3) Sprawdzanie porządku w pokojach w przydzielonej grupie wychowawczej oraz odnotowywanie uczniów nieobecnych w internacie w swojej dokumentacji,
 - 4) Wypełnianie dokumentacji wychowawcy grupy, w razie potrzeby skontaktowanie się z rodzicami wychowanków,
 - 5) Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami;
 - 6) Pełnienie dyżuru w stołówce podczas kolacji;
 - 7) W miarę potrzeby organizowanie zebrania grupy celem przekazania bieżących informacji;
 - 8) Nadzorowanie przebiegu nauki własnej, w miarę możliwości również pomaganie uczniom;
 - 9) Sprawdzanie obecności uczniów w pokojach podczas pełnienia dyżuru i przed ciszą nocną, odnotowywanie nieobecnych w książce raportów oraz kontrolowanie ogólnego stanu utrzymania higieny osobistej uczniów;
 - 10) W razie nieusprawiedliwionej nieobecności powiadamianie telefonicznie o tym fakcie rodziców;
 - 11) Przekazywanie swoich uwagi odnośnie stanu grupy, ewentualnych zagrożeń itp. wychowawcom, którzy pełnią dyżur nocny;
3. Czynności wychowawców pełniących dyżur w godzinach nocnych:
 - 1) Zamykanie drzwi wejściowych do internatu odbywa się o godzinie 21.00;
 - 2) Dyżur nocny rozpoczyna się o godzinie 22.00 i trwa do godziny 6.00;
 - 3) Przeprowadzanie obchodu przydzielonego skrzydła internatu (jeden wychowawca na skrzydle gimnazjalnym, drugi na skrzydle licealnym);
 - 4) Pilnowanie spokoju, porządku i przestrzegania ciszy nocnej oraz zapewnianie bezpieczeństwa młodzieży poprzez systematyczny obchód przydzielonego skrzydła internatu co najmniej co godzinę;
 - 5) Interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku i ciszy nocnej, a w razie konieczności zawiadamianie wyspecjalizowanych służby, odnotowując każdy tego rodzaju przypadek w książce raportów;
 - 6) W razie zagrożenia zewnętrznego, zwłaszcza prób wtargnięcia do internatu przez osoby trzecie, niezwłocznie powiadamianie policji;
 - 7) W razie konieczności udzielanie pierwszej pomocy, a w poważniejszych przypadkach wezwanie pogotowia ratunkowego, odnotowując każdy taki przypadek w książce raportów nocnych;
 - 8) Od 6.30 – 8.00 pełnienie dyżuru w stołówce podczas śniadania;
 - 9) Odnotowywanie wszelkich uwag dotyczących przebiegu dyżuru nocnego w książce raportów;
4. Czynności wychowawcy pełniącego ogólny dyżur sobotni i niedzielny:
 - 1) Zapoznanie się z wpisami w książce raportów oraz listą uczniów pozostających na weekend w internacie;
 - 2) O godz. 9.30 rozpoczęcie pierwszego obchodu internatu i sprawdzenie, czy są obecni uczniowie wykazani jako pozostający w internacie, następnie przeprowadzenie

kolejnych, co najmniej co 3 godziny i przed ciszą nocną, odnotowanie uczniów obecnych w internacie;

- 3) Kontrolowanie stanu świetlicy, sali telewizyjnej, pokojów cichej nauki, stołówki i sanitariatów;
- 4) Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów obecnych w internacie;
- 5) Przekazywanie swoich spostrzeżeń wychowawcy przychodzącemu na dyżur nocny, zapisywanie wszelkich uwag w książce raportów;

Zadania Zespołu Wychowawczego Internatu

Pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Wychowawców Internatu, do której poza funkcją opiniodawczą, należy:

- 1) konsultowanie spraw opiekuńczo – wychowawczych i organizacyjno - gospodarczych,
- 2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,
- 3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo - opiekuńczej,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- 5) dokonywanie ewaluacji, oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych, wywiadów, analizy dokumentacji,
- 6) W posiedzeniach Rady Wychowawczej Internatu mogą brać udział: dyrektor szkoły, pedagog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.

Zadania Rady Mieszkańców Internatu - RMI

1. Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych Internatu poprzez swoich przedstawicieli, tworzących samorząd.
2. Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest:
 - 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu,
 - 2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów w obrębie Internatu,
 - 3) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo - opiekuńczej Internatu,
 - 4) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa,
 - 5) współpraca samorządu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, itp.).
 - 6) działalność charytatywna
 - 7) Rada Mieszkańców Internatu współpracuje z samorządem uczniowskim szkoły.

Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej

Lp.	Czas trwania zajęć	Rodzaj zajęć	Uwagi
1.	6:15	pobudka, zajęcia poranne	
2.	6:30 - 7:30	śniadanie	
3.	13:00 - 16:30	obiad	
4.	do godz. 16:30	czas wolny	po zajęciach szkolnych
5.	16:30 - 18:00	nauka własna	
6.	18:00 - 19:20	kolacja	
7.	19:00 - 21:30	czas wolny	nauka własna dla uczniów, którzy w czasie nauki własnej po południu odbywali zajęcia treningowe lub inne zajęcia szkolne
8.	21:30 - 22:00	przygotowanie do ciszy nocnej	wychowankowie o godzinie 21.30 opuszczają pomieszczenia ogólnodostępne i przebywają w swoich pokojach mieszkalnych, korzystają z łazienek do godziny 22.00
9.	22:00 - 6:00	cisza nocna	
10.	21:00	internat zamykany	

Rozkład zajęć w soboty i w niedziele

Lp.	Czas trwania zajęć	Rodzaj zajęć
1.	8:15	pobudka, zajęcia poranne
2.	8:30 - 9:30	śniadanie
3.	9:30 - 11:00	nauka własna
4.	13:00 - 14:00	obiad
5.	14:30 - 18:00	czas wolny
6.	18:00 - 19:00	kolacja
7.	19:00 - 21:30	czas wolny
8.	21:30 - 22:00	przygotowanie do ciszy nocnej
9.	22:00 - 6:00	cisza nocna
10.	21:00	internat zamykany

Regulamin korzystania ze świetlicy i sal telewizyjnych

1. Przed skorzystaniem z sali telewizyjnej należy zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Korzystanie z sali oznacza akceptację regulaminu i zobowiązuje do jego przestrzegania.
3. Z sali mogą korzystać jedynie mieszkańcy internatu.
4. Sala jest dostępna w godzinach popołudniowych oraz w godzinach nauki własnej do godziny 21.30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowankowie mogą oglądać telewizję za zgodą wychowawcy po godzinie 22:00.
5. Klucz do sali jest do pobrania u wychowawcy.
6. Osoba pobierająca klucz do sali jest odpowiedzialna za znajdujący się w niej sprzęt. W przypadku wyrządzenia szkód, jeśli nie wskaże innego sprawcy, zostanie obciążona kosztami naprawy.
7. Każdorazowo, przed rozpoczęciem korzystania z sali telewizyjnej, należy sprawdzić znajdujące się w niej urządzenia i sprzęty, a zauważone uszkodzenia i braki bezzwłocznie zgłosić wychowawcy.
8. Przebywający w sali są zobowiązani do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Zabrania się podłączania i instalowania urządzeń nie będących na wyposażeniu sali telewizyjnej bez uprzedniej zgody wychowawcy.
10. Do sali telewizyjnej zabrania się wnoszenia jedzenia i picia.
11. Salę zawsze należy pozostawiać czystą i uporządkowaną. Nie wolno opierać nóg na ścianach i fotelach.
12. Niezastosowanie się do postanowień w/w regulaminu, spowoduje czasowy lub stały zakaz korzystania z sali telewizyjnej.

Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich

1. Zgodnie z § 14 ust 21 Regulaminu Internatu Zespołu Szkół, wychowanek ma obowiązek stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą.
2. Kontroli czystości pokoi dokonuje personel pedagogiczny z przedstawicielami RMI z częstotliwością określoną w harmonogramie pracy wychowawczej.
3. Pokój uczniowski może uzyskać od 0 do 8 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny porządku i czystości. Niespełnione kryteria odnotowuje się na drukach kontroli pokoi. Wyniki umieszcza się na tablicy dostępnej w holu internatu.
4. Na koniec każdego miesiąca wylicza się średnią punktów uzyskanych przez dany pokój. Wychowankowie, których pokój w danym miesiącu uzyskał średnią punktów poniżej 4,0 mogą być ukarani jedną z kar wymienionych w § 17
5. Uczniowie, których pokój na koniec roku szkolnego uzyskał średnią punktów poniżej 4,0, a ubiegają się ponownie o miejsce w internacie, mogą zostać przyjęci do internatu warunkowo. O tej formie przyjęcia decyduje Kierownik Internatu i Rada wychowawców.
6. Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich:
 - 1) czyste podłogi - 1 pkt
 - 2) brak kurzu na półkach, biurkach, parapetach i szafach - 1pkt
 - 3) czyste naczynia - 1pkt
 - 4) starannie pościelone i nakryte łóżka - 1pkt
 - 5) wyniesione śmieci - 1pkt
 - 6) porządek w szafkach i szafach ubraniowych - 1 pkt
 - 7) porządek na półkach, biurkach i parapetach - 1 pkt
 - 8) wywietrzony pokój - 1pkt

**Procedura postępowania wychowawcy internatu Zespołu Szkół
w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala**

1. W przypadku zaistnienia na terenie Internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie wychowankowi pomocy medycznej wzywa się niezwłocznie pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przyjazdu pogotowia Wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka oraz Kierownika Internatu o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem ucznia na terenie Internatu, także Dyrektora Zespołu Szkół oraz współpracującego ze szkołą pracownika BHP. Fakt ten dokumentuje wpisem w Księdze Raportów Wychowawczych podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka. W pozostałym zakresie do wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
3. W razie konieczności przewiezienia wychowanka do szpitala lub innej placówki służby zdrowia:
 - 1) w przypadku wychowanka niepełnoletniego – informuje rodziców/prawnych opiekunów o adresie szpitala, następnie udaje się z nim do szpitala. W szpitalu, decyzję o sposobie leczenia i zgodę na badania podejmują rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka. W przypadku młodzieży ukraińskiej decyzję o sposobach przeprowadzania diagnostyki i leczenia podejmują pełnomocnicy wskazani w udzielonym pełnomocnictwie, przez rodziców/opiekunów wychowanka.
 - 2) w przypadku wychowanka pełnoletniego – wychowawca udaje się do szpitala wyłącznie na wyraźną prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz na jego/ich koszt, powrót ze szpitala odbywa się także na koszt wychowanka również w przypadku przyjęcia wychowanka na oddział szpitalny. W szpitalu, decyzję o sposobie leczenia i zgodę na badania podejmuje pełnoletni wychowanek.
4. Wychowawca, udający się z wychowankiem do szpitala przekazuje informację o zaistniałej sytuacji innemu Wychowawcy, a w weekendy i święta informuje innego pracownika internatu.
5. W miarę możliwości uczeń udający się do szpitala powinien posiadać: nr PESEL, telefon komórkowy oraz legitymację szkolną.
6. Przebieg zdarzenia wychowawca dokumentuje w Księdze Raportów Wychowawczych niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu pracy.

PODANIE DO INTERNATU NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Nazwisko:	Imiona:	Klasa:
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	Województwo:
Numer PESEL:	Obywatelstwo:	Seria i numer dowodu osobistego, data wydania, organ wydający:
Imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów:		
Matka /prawny opiekun telefony (dom, praca, kom.):		Ojciec/prawny opiekun telefony (dom, praca, kom.):
Adres stałego zameldowania:		
Miejscowość / dzielnica:	Gmina:	Województwo:
Kod pocztowy:	Ulica:	nr domu / nr lokalu:
Adres zamieszkania (wypełnia się jeśli adres jest inny niż adres stałego zameldowania):		
Aktualny stan zdrowia mojego dziecka nie wymaga indywidualnego kontaktu opiekuna z wychowawcą internatu (rozmowa z wychowawcą może dotyczyć stałych ograniczeń ze względu na stan zdrowia, alergię itp.)		
Ważne informacje o stanie zdrowia ucznia:		
.....		
.....		
Oświadczenie prawnego opiekuna:		
<ol style="list-style-type: none"> Oświadczam, że zobowiązuję się do regularnej wpłaty za pobyt w internacie mojego dziecka do 15 dnia każdego miesiąca zamieszkania w internacie. Koszt dziennego wyżywienia i wysokość opłaty stałej podane zostaną do wiadomości na początku roku szkolnego. Wysokość miesięcznych zobowiązań ogłaszana będzie na tablicy informacyjnej w internacie i w księgowości szkoły. Uczeń nie będzie obciążany kosztami wyżywienia za dni nieobecności, o ile wcześniej (z 1-dniowym wyprzedzeniem) zgłosi nieobecność wychowawcy. Brak wpłaty skutkować będzie pozbawieniem miejsca w internacie. Wpłaty należy dokonywać przelewem na konto: 52 1240 1633 1111 0000 2651 5575 Zespołu Szkół im. J. Warszawicza, 46-060 Prószków, ul. Pomologia 11, z dopiskiem („za internat – imię i nazwisko ucznia”). Nie wywiązywanie się z obowiązku regularnego uiszczenia opłat skutkuje naliczaniem odsetek karnych za każdy dzień zwłoki. 		
Czytelny podpis		

Obowiązek zameldowania i wymeldowania spoczywa na pełnoletnim uczniu lub prawnym opiekunie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyjęcia do internatu szkolnego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) poinformowano mnie, że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie ul. Pomologia 11, zwany dalej ZS w Prószkowie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZS w Prószkowie możliwy jest pod numerem tel. nr. (77) 464 80 70.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego przez ZS w Prószkowie i nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że wynikać to będzie z przepisu prawa.
4. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, usunięcia, prawo do sprzeciwu, zażądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Urzędu Ochrony Danych).
6. Podanie ZS w Prószkowie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zapewnienia możliwości korzystania z placówki.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim będzie prowadzony proces rekrutacji, z uwzględnieniem okresu wymaganego dla celów dokumentacyjnych.

Czytelny podpis prawnego opiekuna

Podanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Potwierdzenie odbioru

Opinia dotychczasowego wychowawcy w internacie*

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wychowawcy

Decyzja:

Przyjęty / Nie przyjęty do internatu Zespołu Szkół w Prószkowie.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis kierownika internatu

* nie dotyczy osób ubiegających się po raz pierwszy o miejsce w internacie